

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

FACOLTÀ/DIPARTIMENTO: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DiSVA)

DATA DELLA RIUNIONE: 23/04/2014

PRESENTI: P. Mariani (Vicedirettore); G. Scarponi (RQ DiSVA)

Responsabili Qualità di CdS: A. Scirè (RQ CdL-SB); M. Barucca (RQ CdLM-BMA);

C. Totti (RQ CdLM-BM); F. Marincioni (RQ CdLM-SoAPC)

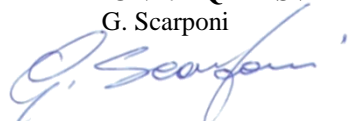
Presidenti di CdS: F. Biavasco; G. Scarponi; C. Cerrano; F. Tanfani; F. Regoli

Altri docenti di CdS: A. La Teana

INDICE

<i>ELEMENTI IN INGRESSO</i>	2
1 Premessa	2
2 Esito Audit Interni	2
3 Esito Audit Ente di Certificazione	3
4 Stato delle Non Conformità	3
5 Stato delle Azioni Correttive e Preventive.....	3
6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente	9
6.1 Reclami/Suggerimenti.....	9
6.2 Indagini di Customer Satisfaction	9
7 Analisi dei Processi.....	9
<i>ELEMENTI IN USCITA</i>	9
8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi.....	9
9 Allegati	9

REDAZIONE: RQD DiSVA
G. Scarponi



APPROVAZIONE: Direttore Dipartimento DiSVA
R. Danovaro



<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA</p>	<p style="text-align: center;">RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'</p>	<p style="text-align: center;">M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013</p>
--	---	--

ELEMENTI IN INGRESSO

1 Premessa

Il sistema qualità di cui si sono dotati l'allora Facoltà di Scienze e, oggi, il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, è attivo e gestito da circa undici anni (da sette come sistema di Ateneo). In questo periodo il Consiglio di Facoltà, prima, ed il Consiglio di Dipartimento, da circa due anni, hanno promosso costantemente l'applicazione dei principi fondamentali del sistema qualità, che costituiscono la base per una corretta attuazione di procedure e processi verso gli utenti ed i principali portatori di interesse. Durante l'anno trascorso il Dipartimento ha modificato la sua struttura attivando i Consigli di Corso di Studio (CCS) dei seguenti Corsi: CdL-SB (Scienze Biologiche), CdL-ScAPC (Scienze Ambientali e Protezione Civile), CdLM-BMA (Biologia Molecolare ed Applicata), CdLM-BM (Biologia Marina), CdLM-SoAPC (Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile).

Tutta la documentazione di sistema è stata distribuita in forma controllata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, ai Presidenti e ai RQ dei CCS recentemente costituiti, ai componenti del Consiglio di Dipartimento ed ai docenti tutti.

Il RQD ha continuato nel compito assegnatogli di addestramento dei colleghi (inclusi i nuovi referenti di qualità di CdS) ed ha fornito loro tutti i ragguagli ed approfondimenti necessari al fine di migliorare l'implementazione del sistema di gestione, come richiesto dalla nuova normativa AVA.

2 Esito Audit Interni

Il RQ-DiSVA ha svolto una serie di audit interni nel giorno 11/04/14, coadiuvato dal Consulente Esterno e dal collega di Economia Prof. Luca Guerrini, durante i quali ha migliorato la propria conoscenza dell'attività di verificatore interno.

Le verifiche interne sono state condotte per processi ed hanno riguardato sia il processo della progettazione, sia il processo di formazione degli studenti per quanto riguarda l'erogazione del servizio, in particolare lo svolgimento delle lezioni e degli esami. Sono stati coinvolti il Direttore, il personale del Nucleo Didattico ed alcuni docenti. Tutti hanno dimostrato di tenere sotto controllo costantemente tutte le fasi che caratterizzano l'attività del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e dei cinque Corsi di Studio che fanno capo allo stesso. In particolare hanno dimostrato una buona conoscenza dei contenuti delle schede di processo e delle relative istruzioni

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

operative. È stata effettuata e completata la pubblicazione dei riferimenti dei docenti esterni a contratto sul sito web come da azione preventiva AP1 DISVA/13. Il consulente esterno ha anche condotto una verifica che ha coinvolto il Referente Qualità di Dipartimento, il quale ha dimostrato una buona conoscenza dei contenuti delle procedure generali ed una regolare applicazione delle stesse. Il RQ DiSVA ha provveduto ad aggiornare per tempo i documenti del SGQ sulla base del nuovo assetto organizzativo dipartimentale e la formalizzazione delle AC/AP, intraprese nel rapporto annuale di riesame dei CdS, sui moduli previsti dal SGQ (M04 PG03).

Copie dei verbali di Audit Interno sono raccolte nell'Allegato 5.

3 Esito Audit Ente di Certificazione

Non sono emerse Raccomandazioni o Non Conformità a carico di questo Dipartimento.

4 Stato delle Non Conformità

Non ci sono non conformità.

5 Stato delle Azioni di Miglioramento (Azioni Correttive e Preventive)

Vengono qui riassunte e raccolte separatamente le azioni avviate e concluse nell'a.a. 2012-13 come da introduzione del sistema AVA avvenuto nel Febbraio 2013 (Sez. 5A) e le azioni avviate nel Riesame del Novembre 2013 per l'a.a. 2013-14 (Sez. 5B).

5A. Azioni di miglioramento a.a. 2012-13

N° AC/AP	OPPORTUNITÀ DI MIGLIORAMENTO	CAUSA	AZIONE	EFFICACIA	STATO
AC 1/2013	CdL-SB. Ridurre Abbandoni fra 1° e 2° anno	Evidenziato un tasso di abbandoni 1°-2° anno di circa il 50%, non ridotto dall'introduzione del numero programmato	Diminuzione di discipline non biologiche del 1° anno a favore di quelle biologiche (essenzialmente scambio fra primo e secondo anno ed eliminazione del corso di informatica)	L'efficacia sarà monitorata nei prossimi a.a.	Azione chiusa il 10/7/13
AC 2/2013	CdL-SB. Riduzione Tempo medio di laurea e aumento votazione di laurea	Evidenziato un tempo medio di laurea intorno ai 5 anni e una votazione media di 99,2	Riduzione di discipline non biologiche al primo anno: eliminazione del corso di informatica (sostituito da crediti a scelta) e spostamento al secondo anno del corso di Statistica per le scienze	L'efficacia sarà monitorata nei prossimi a.a.	Azione chiusa il 10/7/13

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

			sperimentali; revisione dei programmi dei corsi volta sia allo snellimento che ad una maggiore integrazione delle lezioni teoriche con esercitazioni in aula e in laboratorio		
AC 3/2013	CdL-SB, CdL-ScAPC, CdLM-BMA. Aumento n. postazioni in Aula informatica	Evidenziata una carenza nel numero delle postazioni dell'aula informatica	Allestimento di una nuova aula informatica con aumento del numero di postazioni	Azione effettuata. In corso bando di gara	Azione chiusa il 1/10/13
AC 4/2013	CdL-SB, CdL-ScAPC. Maggiore efficacia dei tirocini formativi	Anche se la maggior parte degli studenti si è dichiarata soddisfatta del tirocinio svolto, alcuni giudizi sono stati non pienamente positivi	Dato il basso numero di tirocini rilevati durante l'anno 2011, si ritiene di dover effettuare un attento monitoraggio per l'anno 2012 e riconsiderare il problema al prossimo riesame	Giudizi raccolti: risultati evidenziano che non è necessario procedere ulteriormente	Azione chiusa il 10/9/13
AC 5/2013	CdL-SB. Aumento del tasso di occupazione	Basso tasso di occupazione, forse motivato da carenza di professionalità tecnica specifica	Sollecitare docenti e tutor a fornire allo studente competenze e autonomia nella organizzazione e nella esecuzione delle attività pratiche di laboratorio	Azione effettuata. Efficacia valutabile non prima del 2015	Azione chiusa il 1/10/13
AC 6/2013	CdL-ScAPC. Attività di promozione del Corso di Studi	Riduzione degli immatricolati da 84 unità nel 2011 a 48 unità nel 2012	Monitoraggio degli immatricolati a.a 2013/14 e confronto con dati precedenti per valutare la necessità di promozione; miglioramento del sito web del CdS	Efficace per miglioramento attività promozionali. Per n. immatricolati l'efficacia verrà verificata nel prossimo a.a.	Azione chiusa il 1/10/13
AC 7/2013	CdL-ScAPC. Riduzione degli abbandoni	Quota di abbandoni elevata, anche se fisiologica nel panorama	Accurata preparazione delle prove di ingresso e valutazione della quota di crediti acquisiti dagli studenti per ogni anno di corso, con particolare attenzione al primo	Azione effettuata. Efficacia verificabile il prossimo a.a.	Azione chiusa il 1/10/13
AC 8/2013	CdL-ScAPC e CdLM-BM. Nella Valutazione dei corsi di insegnamento da parte degli studenti ottenere dati disponibili (disaggregati) per corso di	Dati disaggregati per CdS non disponibili	Schede di valutazione raccolte durante le lezioni di ogni insegnamento e dati saranno disaggregati ed elaborati per corso di studio	Azione risultata efficace. I dati sono ora disponibili disaggregati per CdS	Azione chiusa il 10/7/13

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

	studio e per tutti gli insegnamenti				
AC 9/2013	CdL-ScAPC. Migliorare la disponibilità dei dati occupazionali	Scarsità di dati relativi alla condizione occupazionale per singolo CdS	Acquisizione dei dati relativi alla condizione occupazionale dei laureati ad uno e tre anni dalla laurea dal sito Alma Laurea, cui questo Ateneo aderisce	Dati ora disponibili anche se riferiti solo a laureati ad un anno dalla laurea	Azione chiusa il 1/10/13
AC 10/2013	CdLM-SoAPC e CdLM-BM. Monitorare il livello di soddisfazione degli studenti che effettuano un periodo di tirocinio all'estero	Non sono disponibili le valutazioni degli studenti sui periodi di tirocinio svolti all'estero	Sarà predisposto un modello di questionario da sottoporre agli studenti che svolgono il tirocinio all'estero	Prodotto nuovo modello di questionario e già in uso	Azione chiusa il 1/10/13
AC 11/2013	CdLM-SoAPC. Aumentare i rapporti con il mondo del lavoro e la competitività degli studenti in Italia e all'estero	Leggera flessione dei dati di occupabilità	Stimolare gli studenti alle esperienze all'estero (es. lezione in aula sull'argomento). Informare gli enti pubblici e privati già coinvolti nelle attività di tirocinio e co-tutoraggio della possibilità di finanziare borse di Dottorato di Ricerca	Azione effettuata. Preparata una brochure informativa. Efficacia valutabile il prossimo anno	Azione chiusa il 1/10/13
AC 12/2013	CdLM-SoAPC. Ottenere dati di occupabilità dei laureati del CdS	I dati sull'occupazione ottenuti in proprio dall'Università Politecnica delle Marche non sono suddivisi per singolo CdS	Acquisire i dati relativi alla condizione occupazionale dei laureati a 1 e 3 anni dalla laurea dal sito Alma Laurea, cui questa Università aderisce	Dati ora disponibili anche se riferiti solo a laureati ed un anno dalla laurea	Azione chiusa il 1/10/13
AC 13/2013	CdLM-SoAPC. Attività di promozione del CdS	Margine di crescita del numero di immatricolati	Valutare l'opportunità di nuove attività promozionali, ad esempio tramite l'invio di materiale informativo sul CdS ad enti potenzialmente interessati (es. Sedi Protezione Civile) e miglioramento del sito web del CdS	Azione risultata efficace per quanto riguarda miglioramento attività promozionale. Per quanto riguarda il numero di immatricolati l'efficacia verrà verificata nel prossimo a.a.	Azione chiusa il 10/7/13
AC 14/2013	CdLM-BMA. Riduzione del numero di docenti richiesti per il CdS	Necessità di ridurre il carico didattico del CdS al fine di rientrare nei nuovi requisiti di docenza	Rimodulare l'offerta formativa in modo di avere un Corso di Studi composto da un unico	La riduzione ad un unico curriculum comporta che il numero di	Azione chiusa il 10/7/13

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

	(requisito di docenza)	richiesti per l'accreditamento del corso nell'ambito del DISVA	curriculum	docenti richiesti per il CdS è diminuito e l'azione è risultata efficace	
AC 15/2013	CdLM-BM. Promozione del Corso di Studi	Margini di aumento degli iscritti	Aumentare la visibilità del Corso di Studi tramite il sito web del Dipartimento	Azione risultata efficace per quanto riguarda miglioramento attività promozionale. Per quanto riguarda il numero di immatricolati l'efficacia verrà verificata nel prossimo a.a.	Azione chiusa il 10/7/13
AC 16/2013	CdLM-BM. Ottenere dati di valutazione degli insegnamenti da parte degli studenti disaggregati ed elaborati per ciascun CdS e per tutti gli insegnamenti	I dati disponibili non riguardano tutti gli insegnamenti e non si dispone di statistiche disaggregate per CdS	Le schede di valutazione della didattica saranno raccolte durante le lezioni di ogni insegnamento e l'elaborazione sarà effettuata per ogni singolo Corso di Studio	Azione risultata efficace. I dati sono ora disponibili disaggregati per CdS	Azione chiusa il 10/7/13
AC 17/2013	CdLM-BM. Ottenere dati di occupazione post Laurea riferiti al Corso di Laurea in Biologia Marina	I dati disponibili riguardano tutti i corsi di Laurea insieme e non si dispone di statistiche disaggregate per CdS	Acquisire dati sull'occupabilità disaggregati per corso di studi dalla base dati Alma Laurea considerando anche la tipologia di occupazione	Dati ora disponibili anche se riferiti solo a laureati ed un anno dalla laurea	Azione chiusa il 1/10/13
AC 18/2013	CdLM-BM. Incentivare il processo formativo con attività all'estero	I dati disponibili suggeriscono una limitata utilizzazione di formazione	Individuazione di programmi e/o istituti di ricerca disponibili a sviluppare modalità di accoglienza e scambio tra studenti	Individuati istituti stranieri ed avviata procedura per stipula convenzioni	Azione chiusa il 1/10/13
AP 1/2013		Mancata pubblicazione degli indirizzi e-mail e orari di ricevimento dei docenti a contratto sul sito web di dipartimento	Aggiornamento immediato pagina web	L'azione è stata efficace e le correzioni sono visibili nel sito di Ateneo	Azione chiusa il 17/5/13
AP 2/2013		Mancata revisione delle schede processo e istruzione operativa relative all'erogazione del	Verranno revisionate la SP e la IO relative all'erogazione del servizio formativo tenendo conto del nuovo assetto	Azione risultata efficace: schede SP e IO aggiornate	Azione chiusa il 30/5/13

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

		servizio formativo	dipartimentale		
AP 3/2013		Mancata formalizzazione sul modulo previsto dal SGQ delle azioni correttive intraprese nei rapporti annuali di riesame del CdS	Verranno formalizzate sul modulo previsto le azioni correttive dei riesami del CdS	L'azione è risultata efficace; tutte le AC sono state correttamente formalizzate	Azione chiusa il 27/5/13

5B. Azioni di miglioramento a.a. 2013-14

N° AC	OPPORTUNITÀ DI MIGLIORAMENTO	CAUSA	AZIONE	EFFICACIA	STATO
Sez. 1 del Riesame: ingresso, percorso, uscita					
AC DiSVA 1/13-14	CdL-SB. Riduzione abbandoni	Elevato n. di abbandoni	Consapevolizzare maggiormente gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori sui contenuti e l'organizzazione del CdS, chiarendo la preparazione di base richiesta per affrontare il 1° anno del corso	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista per Sett. 2014
AC DiSVA 2/13-14	CdL-SB, CdL-ScAPC. Calcolo abbandoni con rif. a immatricolati confermati	Attuale calcolo abbandoni effettuato sugli immatricolati e non su immatricolati confermati (pagata 2 ^a rata tasse)	Calcolo abbandoni rispetto agli "iscritti al primo anno", cioè immatricolati confermati	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14
AC DiSVA 3/13-14	CdL-ScAPC, CdLM-SoAPC. Incremento immatricolati	Tendenza diminuzione immatricolati ultimi anni	Attività di promozione	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013 chiusura prevista entro a.a. 2013-14
AC DiSVA 4/13-14	CdLM-BM. Incremento iscritti 1° anno	Possibilità incremento iscritti	Promozione iscrizioni da parte studenti CdL-SB	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14
AC DiSVA 5/13-14	CdLM-BM. Visibilità internazionale	Poca visibilità attività internazionale	Promozione attività internazionali tramite strumenti web	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14
Sez. 2 del Riesame: esperienza dello studente					
AC DiSVA 6/13-14	CdL-SB, CdL-ScAPC, CdLM-BMA, CdLM-	Cattiva interpretazione attività integrative nel	Chiarimento significato attività integrative in aula durante somministrazione	Monitorata a.a. 2013-14	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

	BM, CdLM-SoAPC. Chiarimento significato attività integrative	modulo valutazione insegnamenti da parte degli studenti	questionari		a.a. 2013-14
AC DiSVA 7/13-14	CdL-SB. Miglioramento locali e attrezzature di laboratorio	Necessità ampliamento spazi e attrezzature per laboratori didattici	Ampliamento spazi e attrezzature laboratori nell'ambito dei lavori di ristrutturazione spazi didattica	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14
AC DiSVA 8/13-14	CdL-SB. Valutazione conoscenze preliminari immatricolati	Scarse conoscenze materie di base immatricolati	Accurata valutazione test di verifica immatricolati	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14
AC DiSVA 9/13-14	CdL-ScAPC, CdLM-BMA, CdLM-BM, CdLM-SoAPC. Miglioramento proiezione materiale didattico nelle aule	Gli studenti lamentano problemi di visibilità proiettori e oscuramento	Effettuare manutenzione proiettori e oscuramento aule	Verifica nel corso dell'a.a. 2013-14	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14
Sez. 3 del Riesame: accompagnamento mondo del lavoro					
AC DiSVA 10/13-14	CdL-SB, CdL-ScAPC, CdLM-BMA, CdLM-BM, CdLM-SoAPC. Migliorare modulo valutazione tirocinanti da aziende	Il modulo non include valutazione preparazione studenti con punti di forza e aree di miglioramento	Predisposizione nuovo modulo	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14
AC DiSVA 11/13-14	CdL-SB, CdL-ScAPC, CdLM-BMA, CdLM-BM, CdLM-SoAPC. Migliorare visibilità attività job placement	Scarsa visibilità attività svolta dall'Ateneo	Inserimento, nel sito del DiSVA, del link alla pagina di Ateneo "Università e lavoro"	Monitorata prossimo a.a.	Aperta Nov. 2013; chiusura prevista entro a.a. 2013-14

<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA</p>	<p style="text-align: center;">RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'</p>	<p style="text-align: center;">M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013</p>
--	---	--

6 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente

6.1 Reclami/Suggerimenti

Nessun Reclamo/Suggerimento pervenuto

6.2 Indagini di Customer Satisfaction

Gli studenti in corso compilano ogni semestre le schede di valutazione degli insegnamenti e i risultati vengono valutati annualmente durante il Riesame.

I laureandi compilano un questionario riguardante la Customer Satisfaction al termine del percorso di studi. I dati vengono elaborati da AlmaLaurea e valutati annualmente nel corso del Riesame.

7 Analisi dei Processi

Per quanto concerne l'analisi delle performance dei processi si rimanda ai Rapporti Annuali di Riesame dei CdS.

ELEMENTI IN USCITA

8 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi

Come da tabella precedente (al punto 5) sono state pianificate numerose azioni di miglioramento derivate dal riesame dei CdS effettuati nel novembre 2013, enumerate in un'unica serie dipartimentale e riunite e unificate per più CdS laddove diversi CdS proponevano la stessa azione. Lo stato di queste azioni (sostanzialmente tutte aperte) è indicato nella stessa tabella al punto 5. Si prevede comunque di chiudere tutte le azioni entro il prossimo riesame (entro Novembre 2014).

9 Allegati

Tutto il materiale prodotto nell'attività svolta nell'ambito del Sistema Qualità di questo Dipartimento fino al momento attuale, è riprodotto in questa relazione negli allegati seguenti.

- **Allegato 1: ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI – T01PG01**
- **Allegato 2: ELENCO DELLE REGISTRAZIONI – T02PG01**
- **Allegato 3: ELENCO DEI DOCUMENTI ESTERNI – T03PG01**
- **Allegato 4: PROGRAMMA ANNUALE DEGLI AUDIT INTERNI – M01PG03**
- **Allegato 5: VERBALI DI AUDIT INTERNO – M02PG03**
- **Allegato 6: AC DiSVA 1/13-14**
- **Allegato 7: AC DiSVA 2/13-14**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

- **Allegato 8: AC DiSVA 3/13-14**
- **Allegato 9: AC DiSVA 4/13-14**
- **Allegato 10: AC DiSVA 5/13-14**
- **Allegato 11: AC DiSVA 6/13-14**
- **Allegato 12: AC DiSVA 7/13-14**
- **Allegato 13: AC DiSVA 8/13-14**
- **Allegato 14: AC DiSVA 9/13-14**
- **Allegato 15: AC DiSVA 10/13-14**
- **Allegato 16: AC DiSVA 11/13-14**
- **Allegato 17: TABELLA DEGLI INDICATORI**
- **Allegato 18: TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE – T02I01.01**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	---

Allegato 1: ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI – T01PG01

Università Politecnica delle Marche Ancona	ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI	T01PG01 Rev. 01 del 13/05/13 Pagina 1 di 1
--	--	---

Struttura: Dipartimento di Scienze della Vita e dell' Ambiente, DiSVA

Documento	Titolo	Revisione	Data
SPDiSVA03	EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO	02	13/05/13
IO03SPDiSVA03	EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO	02	13/05/13
IO04DiSVA	ATTIVITÀ PROMOZIONALE	02	13/05/13
ALL01 IO04DiSVA	Questionario di ingresso per gli studenti immatricolati	02	13/05/13
ALL1 IO03SPDiSVA03	Registro attività didattica (docente)	02	13/05/13
ALL2 IO03SPDiSVA03	Convenzione con aziende per svolgimento tirocini	02	13/05/13
ALL3 IO03SPDiSVA03	Richiesta di ammissione al tirocinio di formazione e orientamento	02	13/05/13
ALL4 IO03SPDiSVA03	Libretto – diario tirocinio	02	13/05/13
ALL5 IO03SPDISVA03	Domanda di assegnazione Tesi	01	13/05/13
ALL6 IO03SPDISVA03	Domanda di Laurea	02	13/05/13
ALL7 IO03SPDISVA03	Questionario di valutazione insegnamenti (studente)	02	13/05/13
ALL8 IO03SPDISVA03	Questionario di valutazione Corso di Studi (laureando)	02	13/05/13
ALL9 IO03SPDISVA03	Questionario tirocini	01	13/05/13
-	Guida ai <u>CdS</u> del Dipartimento	-	2013/14
-	Regolamento generale di Dipartimento	-	<u>CdD</u> 18/07/13 Senato 23/07/13
-	Regolamento didattico dei Corsi di studio	-	<u>CdD</u> 13/05/13

DATA 04/04/14

FIRMA RQD Giuseppe Scarponi

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	--

Allegato 2: ELENCO DELLE REGISTRAZIONI – T02PG01

Università Politecnica delle Marche Ancona	ELENCO DELLE REGISTRAZIONI	T02PG01 Rev. 01 del 13/05/013 Pagina 1 di 1
---	---------------------------------------	--

Struttura: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA


Doc.	Titolo	Luogo archiviazione	Durata	Resp.	Accesso	Supporto
M01PG01	Lista distribuzione documenti	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M02PG01	Richiesta modifica documento	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T01PG01	Elenco generale dei documenti	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T02PG01	Elenco delle registrazioni	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T03PG01	Elenco dei documenti esterni	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M01PG03	Programma annuale verifiche ispettive interne	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M02PG03	Verbale di verifica ispettiva interna	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M03PG03	Modulo di gestione delle non conformità	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M04PG03	Gestione azioni correttive e preventive	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
ALL1 I003SPDiSVA03	Registro attività didattica (docente)	Ufficio Personale	5 anni	Rettore	Rettore - Direttore Generale	Cartaceo
ALL2 I003SPDiSVA03	Convenzione con aziende per svolgimento tirocini	Nucleo Didattico	5 anni	Nucleo Didattico	Direttore - Personale Nucleo Didattico	Cartaceo
ALL3 I003SPDiSVA03	Richiesta di ammissione al tirocinio di formazione e orientamento	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL4 I003SPDiSVA03	Libretto - diario tirocinio	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL5 I003SPDiSVA03	Domanda di assegnazione Tesi	Nucleo Didattico	5 anni	Nucleo Didattico	Direttore - Personale Nucleo Didattico	Cartaceo
ALL6 I003SPDiSVA03	Domanda di Laurea	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL7 I003SPDiSVA03	Questionario di valutazione insegnamenti (studente)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL8 I003SPDiSVA03	Questionario di valutazione Corso di Studi (laureando)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL9 I003SPDiSVA03	Questionario tirocini	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL01 I004DiSVA	Questionario di ingresso per gli studenti immatricolati	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo

DATA 04/04/14

FIRMA RQD Giuseppe Scarponi

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	--	--

Allegato 3: ELENCO DEI DOCUMENTI ESTERNI – T03PG01

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE Ancona	ELENCO DEI DOCUMENTI ESTERNI	T03PG01 Rev. 01 del 13/05/13 Pagina 1 di 1
--	---	---

Struttura: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA

DOCUMENTO	EMITTENTE	DATA	ARCHIVIAZIONE
Statuto di Ateneo	Senato Accademico/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento didattico di Ateneo	Ateneo/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento Contratti di insegnamento	Ateneo/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento <u>Amm.</u> Contabilità e Finanza	Ateneo/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento procedure trasferimento e mobilità copertura posti vacanti professori universitari di ruolo e ricercatori	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per i concorsi e la progressione verticale del personale tecnico amministrativo	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per la mobilità interna (Decreto Rettorale 532 del 23/4/07)	Rettore	2007	Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per la mobilità esterna (Decreto Rettorale 532 del 23/4/07)	Rettore	2007	Nucleo Didattico - Internet
Regolamento relativo al personale tecnico amministrativo di ruolo in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per l'assunzione di personale a tempo determinato	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Norma ISO 9001/2008	UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)	2008	R.QD
Regolamento ITALCERT	ITALCERT	2013	R.QD - Internet
D.M. n. 509/1999 (riforma Universitaria)	MIUR	1999	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 4/8/2000 (Classi lauree triennali)	MIUR	2000	Nucleo Didattico - Internet
DPR 117 del 23/03/2000 Regolamento procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori	Presidente Repubblica	2000	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 270/2004 (riforma Universitaria)	MIUR	2004	Nucleo Didattico - Internet
L. 43/2005 art. 1-ter	Parlamento	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 362 del 03/07/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 386 del 26/07/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 506 del 18/10/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 544 del 31/10/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
<u>D.Lgs</u> 196/2003	Parlamento	2003	Nucleo Didattico - Internet
<u>D.Lgs</u> 81/2008	Parlamento	2008	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 17 del 22/09/2010	Parlamento	2010	Nucleo Didattico - Internet
L. 240/2010	Parlamento	2010	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 47 del 30/01/13	Parlamento	2013	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 1059 del 23/12/13	Parlamento	2013	Nucleo Didattico - Internet

DATA 04/04/14

FIRMA RQD Giuseppe Scarponi

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	---

Allegato 4: PROGRAMMA ANNUALE DEGLI AUDIT INTERNI – M01PG03

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	PROGRAMMA ANNUALE DEGLI AUDIT INTERNI	M01PG03 Rev. 01 del 11/01/10 Pagina 1 di 1
--	--	---

AREA OPERATIVA	ATTIVITÀ / PROCESSO	DOCUMENTI DI SISTEMA	RESPONSABILE DESIGNATO	PERSONALE COINVOLTO	DATA PREVISTA	DURATA
Nucleo Didattico	Progettazione e sviluppo della didattica; Gestione Risorse Umane; Erogazione servizio formativo; Responsabilità della Direzione; Misurazioni, analisi e miglioramento.	SPFS01 - SPFS03 - IO01SPFS01 - IO03SPFS03 - PG02 - PG03 Verbale Riesame della Direzione	RQD / Consulente esterno	Direttore e/o Vicedirettore Sig.ra Baldini	Aprile-Maggio 2015	1 h
RQD	Gestione Sistema Qualità; Riesame della Direzione; Misurazioni, analisi e miglioramento.	MQ - PG01 - PG02 - PG03 - Verbale Riesame della Direzione	Consulente esterno	Prof. G. Scarponi	Aprile-Maggio 2015	1 h
Corsi di insegnamento	Erogazione del servizio formativo (Lezioni/esercitazioni /esami)	SPFS03 - IO03SPFS03	RQD / Consulente esterno	Docente	Aprile-Maggio 2015	15 min/lezione

DATA: 04/04/2014

FIRMA DEL DIRETTORE DiSVA PER APPROVAZIONE



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	--

Allegato 5: VERBALI DI AUDIT INTERNO – M02PG03

5.1 GESTIONE SISTEMA QUALITÀ

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 1 di 2
--	---------------------------------	---

Data prevista 11/4/2014 Responsabile BARBARONI (TICCONI) - GUERRASINI
 Area Operativa ROD
 Attività/Processi GESTIONE SISTEMA QUALITÀ
 Documenti SGQ
 Personale coinvolto SCARFALLI

Parte riservata al Responsabile dell'audit interno

Osservazioni/scostamenti gestione documentazione: visita TOI/ROD del 4/4/2014, TOI/ROD gestione di 4/4/14, TOI/ROD dipartimento di 4/4/2014; si raccomanda di inserire anche i doc. ANVUR
gestione audit interni: visita programma anno 2015 del 4/4/2014
gestione AC/ACP: visita AC aperte a seguito dei questionari annuali di CDS novembre 2013 ancora in corso di attuazione. Visita AC 2013 chiuse
gestione indicatori: visita fab. indicatori SPQ2

gestione NC: non ce ne sono
 visita base "addebiatura sulle foto del sistema di gestione per la qualità".

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 2 di 2
--	---------------------------------	---

Risoluzioni proposte

Data effettiva 11/4/2014 Firma Stefano Pomagnoli
 Firma del Responsabile Area Operativa g. Scarfali

Parte riservata al RSQ/RQA/RQF/RQP

N° Modulo NC/ACP aperto _____ Firma _____
 Data _____

5.2 STRUTTURA DIDATTICA DIPARTIMENTO

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 1 di 2
--	---------------------------------	--

Data prevista	11/4/2014	Responsabile	POMERANI (TIZIO) - GARDINI
Area Operativa	PROGETTAZIONE DIDATTICA		
Attività/Processi	STRUTTURA DIDATTICA DIPARTIMENTO		
Documenti	SPO1		
Personale coinvolto	SCARFONI - BARDINI		

Parte riservata al Responsabile dell'audit Interno

Osservazioni/scostamenti

Identificato alcune progettazioni didattiche AA 14-15 - Visto verbale CIS n° 1 del 22/11/2014, CIS Bologna elaborare e applicare. Fase negativa della parte su nuove allusioni. Salvo in ogni caso controllo. Visto verbale CIS del 4/12/13 nessuno modificare ex. PAB, verbale CIS del 29/3/14. Ripetere in sua di consultazioni di ufficio passate: valutare le possibilità di fare a carico di CIS/Dipartimento. Visto tab. dei risultati della progettazione comparate.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 2 di 2
--	---------------------------------	--

Risoluzioni proposte	Valutare le possibilità di effettuare le consultazioni con il polo interessato anche a quello di CIS/Dipartimento così come richiesto dall'ANVUR.		
----------------------	---	--	--

Data effettiva 11/4/2014

Firma del Responsabile Area Operativa

Parte riservata al RSQ/RQA/RQF/RQP

N° Modulo NC/ACP aperto

Data

Firma

5.3 GESTIONE RISORSE UMANE

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 1 di 2
--	---------------------------------	---

Data prevista <u>11/4/2014</u>	Responsabile <u>ROTTAGGIOLI (TRECANI) - GASTRARDI</u>
Area Operativa <u>STRUTTURA DIDATTICA DIPARTIMENTO</u>	Attività/Processi <u>GESTIONE RISORSE UMANE</u>
Documenti <u>SPO2</u>	
Personale coinvolto <u>SCARRONI - BALDINI</u>	
Parte riservata al Responsabile dell'audit Interno	
Osservazioni/scostamenti <u>Veicolo fob. indicatori: SPO2 OK</u> <u>Visita programma web: prof.sse Camapani: OK</u> <u>Visita bilancio doc. o contratto: OK</u>	

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 2 di 2
--	---------------------------------	---

Risoluzioni proposte	
Data effettiva <u>11/4/2014</u>	Firma <u>[Signature]</u>
Firma del Responsabile Area Operativa <u>[Signature]</u>	
Parte riservata al RSQ/RQA/RQF/RQD	
N° Modulo NC/ACP aperto	Firma
Data	

5.4 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 1 di 2
--	---

Data prevista	Responsabile
11/4/2014	ROSSINI (FRANCESCO) - GOZZARINI
Area Operativa	DOCENTI
Attività/Processi	EROGAZIONE DEL SERVIZIO
Documenti	SP03 DISVA
Personale coinvolto	SCARFANI

Parte riservata al Responsabile dell'audit interno

osservazioni/scostamenti

Verificato programma didattico

Frontale - "Bologna guerra" prof. Donatone sulla scia
ore 10:30-12:30 - "Ab. malacarne e bracciale",
Col. Tuzza e sviluppo composti bracciali" prof. SSA
Raboldi. aula B6 ore 10:30 - 13:30 => punto primo
per erogazione oltre che ore 4 richiesta sigla
studenti.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 2 di 2
--	---

Risoluzioni proposte

/

Parte riservata al RSQ/RQA/RQF/RQP

Data effettiva 11/4/2014

Firma del Responsabile Area Operativa

Firma *FRANCESCO ROSSINI*

Parte riservata al RSQ/RQA/RQF/RQP





N° Modulo NC/ACP aperto

Data






Firma

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	--

Allegato 6: AC DiSVA 1/13-14

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 1/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti	Firme	Rif. NC N° _____
Francesca Biavasco (Referente Cds)		
Vincenzo Caputo Barucchi (RQ Cds)		
Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)		
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)		
NC/Opportunità Miglioramento	CdL-SB. Riduzione degli abbandoni	
Trattamento (se Non Conformità)		
Analisi delle cause	Elevato numero di abbandoni	
Azione Correttiva/Preventiva individuata Consapevolizzare maggiormente gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori sui contenuti e l'organizzazione del Cds; chiarendo la preparazione di base richiesta per affrontare il primo anno		
Responsabile effettuazione Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)		
Tempi di effettuazione Entro settembre 2014		
Responsabile verifica RQ del Cds (V. Caputo Barucchi)		
Tempi e modi di verifica Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)		

Allegato 7: AC DiSVA 2/13-14

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 2/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti	Firme	Rif. NC N° _____
Francesca Biavasco (Referente Cds SB)		
Vincenzo Caputo Barucchi (RQ Cds SB)		
Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)		
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA) (Referente Cds ScAPC)		
Alessandra Negri (RQ ScAPC)		
NC/Opportunità Miglioramento	CdL-SB, CdL-ScAPC. Calcolo abbandoni rif. immatricolati confermati	
Trattamento (se Non Conformità)		
Analisi delle cause	Attuale calcolo abbandoni effettuato sugli immatricolati e non su immatricolati confermati (pagata 2° rata tasse)	
Azione Correttiva/Preventiva individuata Acquisire dati sugli "immatricolati confermati" o "iscritti al primo anno", definiti dal Ministero come quegli studenti che hanno pagato anche la seconda rata delle tasse del primo anno. Questo dato iniziale, come suggerito dalla Conferenza Nazionale dei Presidi e Presidenti di Cds, costituisce un riferimento più corretto per valutare gli abbandoni "reali", cioè quelli calcolati rispetto agli iscritti "reali" al primo anno		
Responsabile effettuazione Prof. Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA) (Referente Cds ScAPC)		
Tempi di effettuazione Entro a. a. 2013-14		
Responsabile verifica RQ del Cds ScAPC Prof.ssa A. Negri		
Tempi e modi di verifica Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)		

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	---

Allegato 8: AC DiSVA 3/13-14




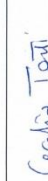
UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 3/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti		Rif. NC N° _____
Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)		Firme
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)		
Francesco Regoli (Referente CdLM-SoAPC)		
Fausto Marincioni (RQ CdLM-SoAPC)		
Alessandra Negri (RQ SCAPC)		
NC/Opportunità Migloramento	CdLM-SoAPC, CdLM-SoAPC. Incremento immatricolati	
Trattamento (se Non Conformità)		
Analisi delle cause	Tendenza diminuzione immatricolati ultimi anni	
Azione Correttiva/Preventiva individuata	Rinnovata attività di promozione dei due CdS presso alcuni Istituti scolastici regionali	
Responsabile effettuazione	Prof. F. Marincioni, Prof. F. Regoli ed eventuali altri	
Tempi di effettuazione	Entro a.a. 2013-14	
Responsabile verifica	Prof. G. Scarponi	
Tempi e modi di verifica	Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)	

Allegato 9: AC DiSVA 4/13-14



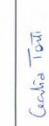






UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 4/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti		Rif. NC N° _____
Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)		Firme
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)		
Carlo Cerrano (Referente CdLM-BM)		
Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)		
NC/Opportunità Migloramento	CdLM-BM. Incremento iscritti 1° anno	
Trattamento (se Non Conformità)		
Analisi delle cause	Possibilità incremento iscritti	
Azione Correttiva/Preventiva individuata	Promozione iscrizioni da parte studenti CdL-SB. Inserimento dell'insegnamento di Biologia marina, come obbligatorio, nella Laurea triennale.	
Responsabile effettuazione	Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)	
Tempi di effettuazione	Entro a.a. 2013-14	
Responsabile verifica	Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)	
Tempi e modi di verifica	Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)	

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	---

Allegato 10: AC DiSVA 5/13-14





UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 5/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti		Rif. NC N° _____
Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)		Firme
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)		
Carlo Cerrano (Referente CdLM-BM)		
Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)		
NC/Opportunità Migloramento CdLM-BM: Visibilità internazionale. Incentivare le attività di promozione anche internazionale del corso di laurea		
Trattamento (se Non Conformità)		
Analisi delle cause: Poca visibilità attività internazionale.		
Azione Correttiva/Preventiva individuata: Promozione attività internazionali tramite strumenti web.		
Responsabile effettuazione: Carlo Cerrano (Referente CdLM-BM)		
Tempi di effettuazione: Entro a.a. 2013-14		
Responsabile verifica: Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)		
Tempi e modi di verifica: Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)		

Allegato 11: AC DiSVA 6/13-14





UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 6/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti		Rif. NC N° _____
Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)		Firme
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)		
Carlo Cerrano (Referente CdLM-BM)		
Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)		
Francesca Biavasco (Referente Cds)		
Vincenzo Caputo Barucchi (RQ Cds)		
Alessandra Negri (RQ SCAPC)		
Francesco Regoli (Referente CdLM-SoAPC)		
Fausto Marincioni (RQ CdLM-SoAPC)		
Fabio Tanfani (Referente CdL-BMA)		
Marco Barucca (RQ CdL-BMA)		
NC/Opportunità Migloramento CdL-SB, CdL-SCAPC, CdLM-BMA, CdLM-BM, CdLM-SoAPC. Chiarimento significato attività integrative		
Trattamento (se Non Conformità)		
Analisi delle cause: Cattiva interpretazione attività integrative nel modulo valutazione insegnamenti da parte degli studenti		
Azione Correttiva/Preventiva individuata: Chiarimento significato attività integrative in aula durante somministrazione questionari		
Responsabile effettuazione: Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)		
Tempi di effettuazione: Durante l'erogazione dei questionari primo e secondo semestre		
Responsabile verifica: Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)		
Tempi e modi di verifica: Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)		

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	--

Allegato 12: AC DiSVA 7/13-14



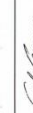






UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 7/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)  Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)  Francesca Biavasco (Referente Cds)  Vincenzo Caputo Barucchi (RQ Cds) 		Rif. NC N° _____ Firme
NC/Opportunità Miglioramento CdL-SB. Miglioramento locali e attrezzature di laboratorio		
Trattamento (se Non Conformità) _____		
Analisi delle cause _____ Necessità ampliamento spazi e attrezzature per laboratori didattici		
insegnamenti da parte degli studenti _____		
Azione Correttiva/Preventiva individuata Ampliamento spazi e attrezzature laboratori nell'ambito dei lavori di ristrutturazione spazi didattica _____		
Responsabile effettuazione Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)		
Tempi di effettuazione Entro settembre 2014		
Responsabile verifica Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)		
Tempi e modi di verifica Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)		

Allegato 13: AC DiSVA 8/13-14












UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2
AC DiSVA 8/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013
Presenti Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)  Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)  Francesca Biavasco (Referente Cds)  Vincenzo Caputo Barucchi (RQ Cds) 		Rif. NC N° _____ Firme
NC/Opportunità Miglioramento CdL-SB. Valutazione conoscenze preliminari immatricolati		
Trattamento (se Non Conformità) _____		
Analisi delle cause _____ Scarse conoscenze materie di base immatricolati		
Azione Correttiva/Preventiva individuata Accurata valutazione test di verifica immatricolati al fine di un'accurata valutazione del loro livello di preparazione nelle discipline di base del primo anno _____		
Responsabile effettuazione Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)		
Tempi di effettuazione Entro settembre 2014		
Responsabile verifica Francesca Biavasco (Referente Cds)		
Tempi e modi di verifica Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)		

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	---




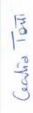


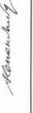




Allegato 14: AC DiSVA 9/13-14

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2	
AC DiSVA 9/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013	Rif. NC N° _____
Presenti			
Roberto Danovaro (Direttore DISVA)			Firme
Giuseppe Scarponi (RQ DISVA)			
Carlo Cerrano (Referente CdLM-BM)			
Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)			
Alessandra Negri (RQ ScAPC)			
Francesco Regoli (Referente CdLM-SoAPC)			
Fausto Marincioni (RQ CdLM-SoAPC)			
Fabio Tanfani (Referente CdL-BMA)			
Marco Barucca (RQ CdL-BMA)			
NC/Opportunità Miglioramento CdL-ScAPC, CdLM-BMA, CdLM-BM, CdLM-SoAPC. Miglioramento proiezione materiale didattico nelle aule			
proiezione materiale didattico nelle aule			
Trattamento (se Non Conformità)			
Analisi delle cause Gli studenti lamentano problemi di visibilità proiettori e oscuramento insegnamenti da parte degli studenti			
Azione Correttiva/Preventiva individuata Si ritiene di dovere intervenire sulla qualità della proiezione in generale e sulla visibilità del materiale didattico nel suo insieme. Effettuare manutenzione proiettori e oscuramento aule			
somministrazione questionari			
Responsabile effettuazione Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)			
Tempi di effettuazione Entro l'a.a. 2013-14			
Responsabile verifica Giuseppe Scarponi (RQ DISVA)			
Tempi e modi di verifica Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)			

Allegato 15: AC DiSVA 10/13-14

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2	
AC DiSVA 10/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013	Rif. NC N° _____
Presenti			
Roberto Danovaro (Direttore DISVA)			Firme
Giuseppe Scarponi (RQ DISVA)			
Carlo Cerrano (Referente CdLM-BM)			
Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)			
Francesca Biavasco (Referente Cds)			
Vincenzo Caputo Barucchi (RQ Cds)			
Alessandra Negri (RQ ScAPC)			
Francesco Regoli (Referente CdLM-SoAPC)			
Fausto Marincioni (RQ CdLM-SoAPC)			
Fabio Tanfani (Referente CdL-BMA)			
Marco Barucca (RQ CdL-BMA)			
NC/Opportunità Miglioramento CdL-SB, CdL-ScAPC, CdLM-BMA, CdLM-BM, CdLM-SoAPC. Migliorare modulo valutazione tirocinanti da aziende			
Trattamento (se Non Conformità)			
Analisi delle cause Il modulo non include la valutazione della preparazione degli studenti con evidenziati i punti di forza e le aree di miglioramento			
Azione Correttiva/Preventiva individuata Predisposizione nuovo modulo che includa anche valutazione su punti di forza ed aree di miglioramento			
Responsabile effettuazione Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)			
Tempi di effettuazione Primo semestre a.a. 2013-14			
Responsabile verifica Giuseppe Scarponi (RQ DISVA)			
Tempi e modi di verifica Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)			

Allegato 16: AC DiSVA 11/13-14

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	GESTIONE DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO	M04PG03 Rev.01 del 10/07/12 Pagina 1 di 2	
AC DiSVA 11/13-14	AP n° _____	Data 5.11.2013	Rif. NC N° _____
Presenti		Firme	
Roberto Danovaro (Direttore DiSVA)			
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)			
Carlo Cerrano (Referente CdLM-BM)			
Cecilia Totti (RQ CdLM-BM)			
Francesca Biavasco (Referente Cds)			
Vincenzo Caputo Barucchi (RQ Cds)			
Alessandra Negri (RQ ScAPC)			
Francesco Regoli (Referente CdLM-SoAPC)			
Fausto Marincioni (RQ CdLM-SoAPC)			
Fabio Tanfani (Referente CdL-BMA)			
Marco Barucca (RQ CdL-BMA)			
NC/Opportunità Miglioramento CdL-SB, CdL-ScAPC, CdLM-BMA, CdLM-BM, CdLM-SoAPC. Migliorare visibilità attività di accompagnamento al lavoro (job placement)			
Trattamento (se Non Conformità)			
Analisi delle cause			
Scarsa visibilità nel sito di Dipartimento dell'attività svolta dall'Ateneo			
Azione Correttiva/Preventiva individuata			
Inserimento, nel sito del DiSVA, del link alla pagina di Ateneo "Università e lavoro"			
Responsabile effettuazione			
Direttore del Dipartimento (R. Danovaro)			
Tempi di effettuazione			
Primo semestre a.a. 2013-14			
Responsabile verifica			
Giuseppe Scarponi (RQ DiSVA)			
Tempi e modi di verifica			
Prossimo rapporto di riesame (Novembre 2014)			

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	--	--

Allegato 17: TABELLA DEGLI INDICATORI

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA		TABELLA DEGLI INDICATORI						Data: 4/04/14
STRUTTURA: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DISVA								
N. INDICATORI	VALORE 2011-12	VALORE 2012-13	OBBIETTIVO 2013-14	VALORE 2013-14	OBBIETTIVO 2014-15	AZIONE		
<i>SP02 Gestione Risorse Umane</i>								
1	1.54	1.71	~1.6	1.91	~2	Analisi valore 2013-14: Aumento dovuto ad assegnaz. compito didattico ai professori per 120 ore Azione obiettivo 2014-15: Acquisizione nuovi professori		
2	10.6	12.3	~11	13.29	~13	Analisi valore 2013-14: Aumento dovuto ad assegnaz. compito didattico ai professori per 120 ore Azione obiettivo 2014-15: Mantenimento situazione attuale		
3	18%	18%	~18%	22%	~20	Analisi valore 2013-14: Praticamente invariato Azione obiettivo 2014-15: Mantenimento		
4	1	5	≥2	2	≥3	Analisi valore 2013-14: 1 Ordinario (avanzamento di carriera) + 1 RTD Azione obiettivo 2014-15: Ulteriore acquisizione associati		
5	98%	94%	~96%	100%	~100%	Analisi valore 2013-14: Praticamente invariato Azione obiettivo 2014-15: Mantenimento		
6	100%	100%	100%	100%	~100%	Analisi valore 2013-14: Obiettivo raggiunto Azione obiettivo 2014-15: Mantenimento		
7	60%	78%	70%	57%	~50%	Analisi valore 2013-14: Diminuzione dovuta a quanto segue. Nell'11/12 abbiamo dato al Prof. il primo corso per titolarità e il secondo corso per affidamento. Nel 12/13 abbiamo dato entrambi i corsi per compito didattico (fino a 120 ore). Sono rimasti per affidamento solo i Ricercatori Azione obiettivo 2014-15: Acquisizione nuovi docenti e conseguente riduzione affidamenti		
8	43%	36%	≈40	39%	~40%	Analisi valore 2013-14: Aumento dovuto a riduzione del personale docente conteggiato in quanto passato ad altro dipartimento Azione obiettivo 2014-15: Mantenimento		

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 18: TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE – T02I01.01

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA		TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE	T02I01.01 Rev. 00 del 13/05/2013
Fasi	TEMPI	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO
Fase 1. Autovalutazione 2012/2013	entro 20 ottobre	Riesame della rispondenza del Corso di Studi ai bisogni tramite: valutazione risultati progettazione didattica anni precedenti (almeno un triennio), analisi dei bisogni del mercato e dati immatricolazioni / iscrizioni e valutazione rispondenza programmi di insegnamento dell'anno in corso. Emissione Rapporto del Riesame	- Gruppo riesame 5/11/2013 - CDD 13/11/2013 relativamente all'offerta formativa 12/13
	entro 25 ottobre	Valutazione dei risultati conseguiti negli anni accademici riesaminati e formulazione di proposte di miglioramento	- Gruppo riesame 5/11/2013 - CDD 13/11/2013 relativamente all'offerta formativa 12/13
	entro 30 ottobre	Validazione rispondenza dei Corsi di Studio ai bisogni tramite: valutazione risultati progettazione didattica anno precedente, analisi dei bisogni del mercato e dati immatricolazioni / iscrizioni	- Gruppo riesame 5/11/2013 - CDD 13/11/2013 relativamente all'offerta formativa 12/13
	entro il 10 novembre	Riesame e validazione del rispetto parametri di QA	- Gruppo riesame 15/11/2014 - CCS 21/1/2014, 22/1/2014, 20/3/2014 - CDD 28/1/2014
	entro il 30 novembre	Chiusura pubblicazione Rapporti annuali di Riesame CdS su sito MIUR	/
	entro il 30 aprile	Verifica Rapporti del Riesame e della rispondenza della documentazione prodotta dagli organi preposti	/
Fase 2. Pianificazione progettazione ordinamento didattico RAD - 2013/2014	entro il 28 novembre	Proposte di conferma o di variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, proposta istituzione nuovi CdS	- Modifica Ordinamenti didattici presenti nel RAD CUCS 27-28/11/2012, 5-6/12/2012 CDD 18/12/2012, 20/2/2013
	entro il 30 novembre	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con gli obiettivi formativi programmati. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti	- Commissione paritetica 18/12/2012
	entro il 15 dicembre	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti. Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	/
	entro il 23 dicembre	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	(Termine operazioni 29/3/2013)
	entro il 15 gennaio	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 25 gennaio	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 30 gennaio	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 31 gennaio	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	/
	entro il 20 marzo	Recupero modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	- CDD 17/4/2013
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/
	entro il 26 marzo	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 27 marzo	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
entro il 28 marzo	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/	
entro il 29 marzo	Inserimento Ordine Didattico modificato a seguito di rilievi CUN nella banca dati U-GOV / CINECA e termine operazione	/	
entro il 31 marzo	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	- 22/4/2013	

Fasi	TEMPI	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO
Fase 2. Pianificazione progettazione ordinamento didattico RAD - 2014/2015	entro il 28 novembre	Proposte di conferma o di variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD , proposta istituzione nuovi CdS	- Conferma Ordinamenti didattici presenti nel RAD - CDD 4/12/2013 - Proposta istituzione nuovo CdS "Scienze della nutrizione umana" CDD 23/10/2013, 29/10/2013, 13/11/2013, 4/12/2013
	entro il 30 novembre	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con gli obiettivi formativi programmati. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti.	- Commissione paritetica 13/11/2013
	entro il 15 dicembre	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	/
	entro il 23 dicembre	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	(Termine operazioni 5/2/2014)
	entro il 15 gennaio	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	-CRUM parere non favorevole su "Scienze della nutrizione umana"
	entro il 25 gennaio	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 30 gennaio	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 31 gennaio	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	/
	entro il 20 marzo	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/
	entro il 26 marzo	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 27 marzo	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 28 marzo	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
entro il 29 marzo	Inserimento Ordinamento Didattico modificato a seguito di rilievi CUN nella banca dati U-GOV / CINECA e termine operazione	/	
entro il 31 marzo	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	/	
Fase 3. Pianificazione della Progettazione Regolamento Didattico IOFF 2013/2014	entro il 30 novembre	Proposte attivazione nuovi corsi di studio e proposte Regolamenti Didattici, Proposte Obiettivi Formativi insegnamenti	-CUCS 20/4/2013, 30/4/2013 - CDD 13/5/2013
	entro il 15 dicembre	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte obiettivi formativi	
	entro il 23 dicembre	Compilazione parziale scheda SUA - CdS	/
	entro il 20 marzo	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN ai regolamenti i didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/
	entro il 29 marzo	Aggiornamento scheda SUA a seguito di rilievi CUN	-22/4/2013
	entro il 30 aprile	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 30 aprile	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 16 maggio	Parere attivazione Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 18 maggio	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	- CDD 13/5/2013
entro il 20 maggio	Completamento e chiusura Scheda SUA - CdS su sito MIUR	20/5/2013	

Fasi	TEMPI	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO	
Fase 3. Pianificazione della Progettazione Regolamento Didattico /OFF 2014/2015	entro il 30 novembre	Proposte attivazione nuovi corsi di studio e proposte Regolamenti Didattici, Proposte Obiettivi Formativi insegnamenti	-CCS 21/1/2014, 22/1/2014, 20/3/2014 - CDD 20/3/2014	
	entro il 15 dicembre	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte obiettivi formativi		
	entro il 23 dicembre	Compilazione parziale scheda SUA - CdS	/	
	entro il 20 marzo	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/	
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN ai regolamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/	
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/	
	entro il 29 marzo	Aggiornamento scheda SUA a seguito di rilievi CUN	/	
	entro il 30 aprile	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità	
	entro il 30 aprile	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità	
	entro il 16 maggio	Parere attivazione Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità	
entro il 20 maggio	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	- CDD 20/3/2014		
Fase 4. Pianificazione della Programmazione Didattica (Copertura Insegnamenti, Organizzazione Didattica) 2013/2014	entro il 20 marzo	Proposte cicli didattici	(entro 5/5/2014) - CDD 11/6/2013	
	entro il 25 marzo	Coordinamento cicli didattici, calendario lezioni, calendario esami di profitto	- CDD 26/3/2013	
	entro il 25 marzo	Approvazione cicli didattici, calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici prof. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	- CDD 13/5/2013 (chiusura SUA - CdS 20/5/2013)	
	entro il 15 aprile	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 30/9/2013 Primo ciclo)	
	da 30 marzo in progress	Pubblicazione in pagine web di Facoltà/Dipartimento dell'Offerta Formativa e (della Guida dello Studente) e comunicazione al SIA	(entro luglio 2013)	
	entro il 31 luglio in progress	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 28/2/2014 Secondo ciclo)	
	entro il 15 settembre	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I ciclo	- CDD	
	7gg prima inizio lezioni I ciclo dal 1 novembre in progress	Verifica copertura insegnamenti		
	entro il 20 marzo	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del II ciclo		
	entro il 25 marzo	Proposte cicli didattici	- CDD 16/4/2014 - CDD 16/4/2014	
Fase 4. Pianificazione della Programmazione Didattica (Copertura Insegnamenti, Organizzazione Didattica) 2014/2015	entro il 25 marzo	Coordinamento cicli didattici, calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici prof. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	- CDD 20/3/2014 (chiusura SUA - CdS 5/5/2014)	
	entro il 15 aprile	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 30/9/2014 Primo ciclo)	
	da 30 marzo in progress	Pubblicazione in pagine web di Facoltà/Dipartimento dell'Offerta Formativa e (della Guida dello Studente) e comunicazione al SIA	(entro giugno 2014)	
	entro il 31 luglio in progress	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 28/2/2015 Secondo ciclo)	
	entro il 15 settembre	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I ciclo		
	7gg prima inizio lezioni I ciclo dal 1 novembre in progress	Verifica copertura insegnamenti		
	entro il 20 marzo	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del II ciclo		
	entro il 25 marzo	Proposte cicli didattici	- CDD 16/4/2014 - CDD 16/4/2014	
	Fase 5. Pianificazione delle procedure di verifica informazioni per autovalutazione 2012/2013	dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di soddisfazione degli studenti	- Cartaceo ai 2/3 del primo ciclo - Cartaceo ai 2/3 del secondo ciclo
		dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di valutazione dei docenti	- Cartaceo ai 2/3 del primo ciclo - Cartaceo ai 2/3 del secondo ciclo
entro scadenza fissata dall'amministrazione		Completamento e riconsegna registro attività didattiche per i Docenti e Coadiutori	- 31/10/2013	
dal 14 gennaio-in progress		Completamento ed inoltro degli Statini d'Esame	- febbraio 2014	
Fase 5. Pianificazione delle procedure di verifica informazioni per autovalutazione 2013/2014		dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di soddisfazione degli studenti	- Cartaceo ai 2/3 del primo ciclo - Cartaceo ai 2/3 del secondo ciclo
		dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di valutazione dei docenti	- Cartaceo ai 2/3 del primo ciclo - Cartaceo ai 2/3 del secondo ciclo
	entro scadenza fissata dall'amministrazione	Completamento e riconsegna registro attività didattiche per i Docenti e Coadiutori	- 31/10/2014	
	dal 14 gennaio-in progress	Completamento ed inoltro degli Statini d'Esame	- febbraio 2015	